

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке въезда-выезда, парковки автотранспорта на придомовой территории и подземном паркинге жилого комплекса по адресу г.Москва, ул.Академика Королева, дом 10

#### 1. Основными задачами Положения являются:

- 1.1. Обеспечение организованного въезда и выезда автотранспорта на территорию жилого комплекса, в том числе гостевого и служебного.
- 1.2. Обеспечение оптимального размещения личного автотранспорта жителей домов на территории жилого комплекса.
- 1.3. Создание максимально безопасных условий нахождения на территории жилого комплекса жителей и их автотранспорта.
- 1.4. Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна.

#### 2. Основные правила:

- 2.1. На беспрепятственный въезд на территорию жилого комплекса и стоянку на ней имеет право транспортные средства (ТС), зарегистрированные в ТСН в установленном порядке по обращению собственников недвижимости:
  - 2.1.1. как эксплуатируемые собственником недвижимости или членами его семьи
  - 2.1.2. как эксплуатируемые арендатором недвижимости, при наличии договоров аренды.
- 2.2. Регистрация ТС осуществляется путем подачи собственником заявления о внесении его транспортного средства (государственного регистрационного номера автомашины) и номера сотового телефона в реестр транспортных средств.
- 2.3. В заявлении указывается:
  - 2.3.1. Фамилия, Имя собственника
  - 2.3.2. Номер квартиры
  - 2.3.3. Государственный регистрационный номер автомобиля
  - 2.3.4. Номер сотового телефона.
- 2.4. После регистрации каждый собственник может получить под подпись в правлении ТСН **постоянный пропуск**, дающий право беспрепятственного въезда на территорию комплекса на личном автомобиле:
  - а) **зеленый пропуск** - для собственников имеющих парковочные места в подземном паркинге, выдается по количеству машиномест (с указанием номера машиноместа);
  - б) **синий пропуск** - дающий право парковаться на гостевой пар7nebo.info@mail.ruковке для собственников не имеющих м/м в паркинге. Допускается получение собственником синего постоянного пропуска, но не более двух на квартиру и закрепляется за конкретным автомобилем
  - в) **красный пропуск** - дающий право парковаться на гостевой парковке персоналу комплекса, закрепляется за конкретным автомобилем и дает право парковаться в течении рабочего дня.

**Передача пропусков для въезда третьих машин недопустима, и в случае таковой- будет служить основанием для изъятия пропуска.**

2.5. Право въезда на территорию и открывание ворот реализуется путем:

2.5.1. Автоматическим поднятием шлагбаума при считывании метки, закрепленной на лобовом стекле автомобиля системой.

2.6.2. Предоставлением права охране открывать шлагбаум по звонку с сотового телефона указанного в реестре ТС.

2.7. Реестр зарегистрированного автотранспорта предоставляется Службе охраны жилого комплекса.

### **3. Правила пользования наземной(гостевой) парковкой.**

3.1. Наземная(гостевая) парковка служит для временного размещения машин.

3.1.1 Гостевой автотранспорт (по приглашению собственников, для доставки грузов и товаров, бригады строителей при производстве ремонтных работ) въезжает по звонку от собственника или доверенного лица на пост охраны, фиксируется сотрудниками охраны в журнале и оговаривается время пребывания на территории комплекса, которое не должно превышать в совокупности более 24 часов. При выезде делается отметка в журнале.

#### **3.1.2. Запрещается:**

- парковка в зоне действия дорожных знаков;
- стоянка ТС с работающим двигателем более 10 мин;
- курение, распитие спиртных напитков;
- мойка и ремонт автомобиля;
- осуществлять парковку вне парковочных мест, обозначенных разметкой;
- парковка у входа в подъезды;
- парковка на местах, обозначенных разметкой «Места для инвалидов», кроме автомашин, имеющих специальное разрешение;
- стоянка прицепов, домиков, лодок и крупногабаритных транспортных средств
- «зимняя консервация» автомобилей собственников;

### **4. Круглосуточно для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеют право беспрепятственно въезжать:**

4.1. Автомобили скорой помощи, полиции и спецмашины МЧС.

4.2. Спецмашины коммунальных и аварийных служб.

### **5. На территории подземного паркинга категорически запрещается:**

5.1. Перекрывать другие автомобили, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда.

5.2. Перекрывать пути въезда и выезда с территории, а также калитки для пешеходов

5.3. Двигаться по территории паркинга со скоростью более 20 км/час.

5.4. стоянка ТС с работающим двигателем более 10 минут.

5.5. Оставлять автомобиль с включенной неисправной звуковой сигнализацией.

5.6. Хранить ветхие, ржавые и неисправные транспортные средства, прицепы, домики на колесах, лодки и другой крупногабаритный транспорт, а также колеса, шины, различные емкости, банки с жидкостями и коробки различного вида.

5.7. Проводить ремонт транспортного средства (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами), мойку и подзарядку автомобилей.

5.8. Всем без исключения придерживаться установленной схемы проезда и парковки, рационально использовать отведенное для этих целей пространство.

5.9. Курение и распитие спиртных напитков.

## **6. Жилец дома имеет право:**

6.1. Осуществлять беспрепятственный въезд на территорию жилого комплекса на личном легковом транспорте, зарегистрированном в установленном порядке.

6.2. При необходимости, в дневное время обращаться в Службу охраны о временном въезде гостевых машин.

## **7. Жилец дома обязан:**

7.1. Выполнять требования, установленные настоящим Положением.

7.2. Участвовать в общих расходах по обеспечению необходимых мер, связанных реализацией настоящего положения, при утверждении таких расходов общим собранием собственников помещений.

## **8. Контроль за выполнением настоящего Положения**

8.1. Оперативный контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на Службу охраны.

8.2. Оперативный контроль за выполнением настоящего Положения на гостевой парковке также возлагается на консьержей.

## **9. Служба охраны и консьержи имеют право:**

9.1. Настойчиво и решительно добиваться от жильцов и гостей исполнения требований настоящего Положения.

9.2. В случае нарушений сообщить в письменной форме в ТСН для принятия мер воздействия к нарушителям.

## **10. Служба охраны обязана:**

10.1. Обеспечивать поддержание порядка на территории жилого комплекса в том числе, рационального размещения находящихся на ней транспортных средств.

10.2. Следить за соблюдением скоростного режима передвижения автотранспорта территории жилого комплекса.

10.3. Решительно пресекать проявления вандализма по отношению к общедомовому имуществу.

10.4. Проверять и исключать из реестра номера ТС и сотовые номера владельцев ТС, блокировать работу пультов дистанционного управления воротами, если установлен факт незаконной передачи прав въезда посторонним лицам.

10.5. При въезде гостевого или служебного автотранспорта регистрировать в журнале время въезда, предполагаемое время выезда, государственный номер автомобиля и номер квартиры, в которую он прибыл.

10.6. При необходимости извещать владельца припаркованного транспорта о нарушениях правил парковки, а также о необходимости эвакуации машин при возникновении чрезвычайных ситуаций.

10.7. При возникновении угрозы личной безопасности и имуществу жителей дома немедленно вызвать полицию.

## **11. Серьезным нарушением настоящего Положения является:**

11.1. Невыполнение законных требований сотрудников Службы охраны.

11.2. Неведение журнала гостевых машин Службой охраны.

11.3. Нахождение на территории жилого комплекса незарегистрированных транспортных средств в вечернее и ночное время.

11.4. Загромождение проездов, размещение транспортных средств на газонах и тротуарах, а также на путях въезда-выезда в подземном паркинге.

## **12. Заключение**

12.1. Все поправки и изменения к настоящему Положению принимаются Собраниями членов ТСН «7 небо».

12.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми собственниками и арендаторами помещений домов жилого комплекса и вступает в силу с момента утверждения на собрании членов ТСН «7 небо».